

Rodzaj zajęć	Nazwisko osoby odpowiedzialnej	Termin zajęć
1. Prace organizacyjno-porządkowe: - uaktualnianie lektur szkolnych, - systematyczne kontakty z księgarniami, - opracowanie nowości książkowych, programów nauczania, podręczników, - estetyzacja pomieszczenia. 2. Rozwijanie zainteresowań czytelniczych: - wywieszanie okolicznościowych gazetek, wystawek, - organizowanie konkursów czytelniczych - rozszerzanie informacji o czasopismach popularno- naukowych, - prowadzenie lekcji z przysposobienia czytelniczego ( z uwzględnieniem ścieżki czytelniczo- medialnej ). 3. Stała współpraca z nauczycielami. 4. Przedstawienie wyników czytelnictwa na posiedzeniach Rad Pedagogicznych.	B. Kawicka	p-c           p-c           p-c styczeń/czerwiec 2006

B. Kawicka